

项目支出绩效目标申报表

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市司法局（机关）

填报日期：2020.1.10

项目名称	印刷费		项目类别	业务类项目支出	
主管部门	枣庄市司法局		主管部门编码	143	
项目实施单位	枣庄市司法局（机关）	项目负责人		联系电话	
项目类型	上年延续项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请 （万元）	资金总额：		6.00		
	财政拨款：		6.00		
	事业收入：		0		
	经营性收入：		0		
	其他：		0		
测算依据 及说明	<p>一是行政复议文书印刷费 1.5 万元。每年受理行政复议案件约 300 余件，涉及文书有：行政复议决定书、建议书等。该项费用约 1.5 万元。</p> <p>二是诉讼文书印刷费 1.5 万元。每年代表市政府办理民事、行政诉讼案件约 200 件。涉及文书有：答辩状、代理词、证据等。该项费用约 2 万元。</p> <p>三是政府立法印刷费 1.5 万元。政府立法须经立项、调研、发布等多个法定程序。涉及文书有：立项建议书、文件草案、征求意见稿及正式文稿等。每年制定政府规章、规范性文件约 60 件，每件印刷费约 500 元。该项费用约 3 万元。</p> <p>四是其他印刷费用 1 万元。用于编印政府规范性文件汇编、以及代表市委、市政府以市法治政府建设领导小组办公室、市政府行政调解工作指导中心等议事协调机构名义印发的文件，该项费用约 2 万元。</p> <p>五是套红头材料、信封、规范化建设手册、规章制度等印制费用 0.5 万元。</p>				
项目单位职能概述	<p>枣庄市司法局承担着对罪犯教育改造和强制隔离戒毒、普法教育、依法治理、基层人民调解、安置帮教、社区矫正、“148”法律服务、基层法律服务工作者管理、律师管理、公证员管理、法律援助、司法鉴定等维护社会稳定、服务关注民生、保障服务经济发展的重要任务，贯彻全市法制宣传，执行国家司法行政工作的方针、政策和法律法规；组织制定全市司法行政工作的政策性文件；制定司法行政工作发展规划并组织实施。</p>				

项目概况、主要内容及用途	主要包括套红头材料印制费、规范化建设手册印制费用，规章制度印制费用。				
项目立项情况	项目立项的依据	全局全年的印刷费用。			
	项目申报的可行性和必要性	全局全年的印刷费用，更好的为司法系统工作服好务。			
项目实施进度计划	项目实施内容		开始时间	完成时间	
	1、项目申报				
	2、项目筛选				
	3、项目评审				
	4、拨付项目资金				
				
项目绩效目标	长期目标			年度目标	
	是			2020 做好全局全年的印刷费用，更好的为司法系统工作服好务。	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标	完成时间	2020	
		成本指标	预算合理性	合理	
				

	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标	满意度	满意	
				
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标			
			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	按预算内容	行政复议文书印刷费 1.5 万元；诉讼文书印刷费 1.5 万元；政府立法印刷费 1.5 万元；其他印刷费用 1 万元；规章制度等印制费用 0.5 万元。	
		质量指标	是否合格	合格	
		时效指标	实施年度	2020 年度	
		成本指标	成本控制	不超预算	
				
	效益指标	经济效益指标			

		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
				
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	受益对象满意度	》98%	
			
其他需要说明的问题					
项目单位 审核意见	(签章)		业务主管部门 审核意见	(签章)	
财政部门初审			财政部门复审		

项目单位填报人：孙晓春

联系电话：8681713